



Fudbalski klub Velež Mostar
Velež Mostar Football Club

Adresa: Adema Buča 6, 88104 Mostar, Bosna i Hercegovina
T. +387 (0) 36 555 400 | **F.** +387 (0) 36 555 401
e-mail: kontakt@fkvelez.ba | www.fkvelez.ba

POZIV ZA IZGRADNJU JUŽNE TRIBINE NA STADIONU „ROĐENI“

Broj : 833/23

Mostar, juni 2023. godine

1. OPŠTI PODACI

1.1. PODACI O UDRUŽENJU

Naziv udruženja: Fudbalski Klub Velež Mostar
Adresa: Adema Buća br. 6, 88 104 Mostar
Identifikacijski broj (JIB): 4227354030003
PDV broj: 22754030003
Telefon: +387 36 555 400 Fax:+387 36 555 401
E-mail: kontakt@fkvelez.ba
Web stranica: <https://fkvelez.ba/>

2. KONTAKT INFORMACIJE

- 2.1. Lice koje je ovlašteno da vodi komunikaciju u ime udruženja sa ponuđačima:
Nedim Marić; tel.: 062/643-508; e-mail: nedim.marić@gmail.com i Nedim Badžak; tel.: 061/271-521; e-mail: nedim.badzak@gmail.com
- 2.2. Ponuđači se upozoravaju da sve informacije u vezi sa pozivom mogu dobiti isključivo od nadležne kontakt osobe iz tačke 2.1., u protivnom drugi način korespondencije FK Velež Mostar (u daljem tekstu: Klub) neće smatrati validnim.
- 2.3. Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespodencija) Kluba i ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom ili lično na adresu naznačenu u dokumentaciji poziva.
- 2.4. Izuzetno od tačke 2.3. dokumentacije poziva, komunikacija između Kluba i ponuđača se može obavljati i putem e-maila koji je naznačen na dokumentaciji poziva.

3. OPŠTI PODACI O POZIVU

- 3.1. Poziv se obavlja u skladu sa odlukom Grada Mostara o dodjeli sredstava iz budžeta Grada Mostara (Sl. Glasnik br.7, strana 73).

4. INFORMACIJE O DOKUMENTACIJI POZIVA

- 4.1. FK Velež Mostar je omogućio neograničen i direktan pristup dokumentaciji poziva na službenoj stranici Kluba.
- 4.2. Zainteresovani ponuđači mogu tražiti pojašnjenje dokumentacije poziva od Kluba u pisanoj formi i to blagovremeno, a najkasnije 10 (deset) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda u formi i na način kako je definisano u dokumentaciji poziva.
- 4.3. Udruženje može u svako doba izmjeniti ili dopuniti dokumentaciju poziva pod uslovom da se objavi kao novi dokument na službenoj stranici, a najkasnije 5 (pet) dana prije datuma koji je određen kao rok za podnošenje ponuda. Izvršena izmjena će biti sastavni dio dokumentacije poziva . U slučaju da takve izmjene podrazumijevaju suštinsku promjenu predmeta poziva, Klub će produžiti rok za prijem ponuda najmanje za 7 (sedam) dana, u zavisnosti od složenosti predmeta poziva.

5. PODACI O PREDMETU POZIVA

- 5.1. Predmet poziva je izgradnja južne tribine na stadionu „Rođeni“, prema glavnom projektu datom u prilogu poziva.
- 5.2. Mjesto izvođenja projekta je stadion „Rođeni“.
- 5.3. Rok za izvođenje radova na južnoj tribini je 180 (stotinu osamdeset) dana od obostranog potpisivanja ugovora.
- 5.4. Obrazac za cijenu ponude je dat u prilogu poziva.

6. USLOVI ZA KVAFILIKACIJU PONUĐAČA

6.1. SPOSOBNOST OBAVLJANJA PROFESIONALNE DJELATNOSTI

- 6.1.1. Što se tiče sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti ponuđači moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet poziva. U svrhu dokazivanja ponuđači trebaju dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem registru u zemlji u kojoj su registrovani ili da obezbjede posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom poziva.
- 6.1.2. Dokaz da je ponuđač u prethodnoj godini (2022) ostvario promet od 5 (pet) miliona KM.
- 6.1.3. Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije čiji datum izdavanja ne smije biti stariji od 6 (šest) mjeseci od dana dostavljanja ponuda.

6.2. TEHNIČKA I PROFESIONALNA SPOSOBNOST

- 6.2.1. Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, ponuđači trebaju ispuniti sljedeće minimalne uslove :
 - a) Uspješno iskustvo u realizaciji najmanje jednog Ugovora u posljednje tri godine čiji se karakter i kompleksnost odnose na predloženi ugovor.
 - b) Potvrda o solventnosti računa sa banke na kojoj se nalazi glavni račun ponuđača
 - c) Izjava ponuđača o kvaliteti i bankovnoj garanciji projekta traženog pozivom
 - d) Izjava ponuđača da će se odazvati u roku od 24 (dvadesetčetiri) sata od momenta primljene obavijesti od strane Kluba a u vezi sa kvalitetom izvođenja projekta

7. ZAHTJEVI U VEZI SA DSTAVLJANJEM PONUDE

7.1. PRIPREMA PONUDE

- 7.1.1. Ponuđači su obavezni da pripreme ponudu u skladu sa uslovima koji su utvrđeni u dokumentaciji poziva.

- 7.1.2. Ponuđači snose sve troškove nastale na ime pripreme i dostavljanje njihove ponude. Udruženje ne snosi nikakve troškove ponuđača u postupku poziva.
- 7.1.3. Ponuda mora biti izrađena na način da je vidljiva i potvrđena potpisom i pečatom ponuđača. Ispravke na ponudi također moraju biti vidljive i potvrđene potpisom i pečatom ponuđača uz navođenje datuma ispravke.

8. SADRŽAJ PONUDE

- 8.1. Ponuđač mora dostaviti ponudu u skladu sa predmjerom radova u prilogu.
- 8.2. Svaki ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu.
- 8.3. Alternativna ponuda nije dozvoljena.

9. NAČIN DOSTAVLJANJA PONUDE

- 9.1. Ponuda se dostavlja u originalu u jednom primjerku u skladu sa uslovima dokumentacije poziva.
- 9.2. Koverta sa ponudom se dostavlja na adresu Kluba iz tačke 1.1. dokumentacije poziva. Na koverti mora biti naznačeno:
 - Naziv i adresa Kluba
 - Naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverta
 - Broj poziva
 - Naznaka „NE OTVARAJ“
- 9.3. Ponuđači mogu izmjeniti ili dopuniti svoje ponude samo prije isteka roka za dostavljanje ponude. Izmjena i dopuna ponude se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda sa obaveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude. Ponuđač može u istom roku i odustati od svoje ponude dostavljanjem Klubu pisanu izjavu. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda, sa naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuđaču neotvorena.

10. CIJENA PONUDE

- 10.1. Cijena ponude mora biti sadržana u predmjeru radova u prilogu dokumentacije poziva.
- 10.2. Sve cijene trebaju biti navedene u konvertibilnim markama (KM).
- 10.3. Ponuđena cijena usluge treba uključivati sve obaveze vezane za tu uslugu.
- 10.4. Cijena koju nevede ponuđač neće s emijenjati u toku izvršenja Ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama. Udruženje će kao neprihvatljivu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu koja se može prilagođavati, a koja nije u skladu sa ovim stavom.
- 10.5. Plaćanje ugovorene usluge će se vršiti na sljedeći način:
Plaćanje će udruženje izvršiti po fazama na osnovu zapisnika o prijemu radova određene faze. Zapisnik postpisuju izvođač, nadzorni organ i jedan od članova komisije.

11. POVJERLJIVOST

- 11.1. Povjerljive informacije koje su sadržane u ponudi, a koje se odnose na komercijalne, finansijske ili tehničke informacije ili poslovne tajne učesnika ponude ne smiju se ni pod kojim uslovima otkrivati bilo kojem licu koje nije zvanično uključeno u postupak ocjene ponude.
- 11.2. Nakon ostvaranja ponuda nijedna informacija vezana za ocjenu ponude ne smije se otkrivati nijednom učesniku poziva ili trećoj osobi prije nego što se odluka o rezultatu poziva ne saopšti učesnicima poziva.
- 11.3. Nakon prijema Odluke o izboru najpovoljnije ponude ili Odluke o poništenju postupka o poziva Klub će po prijemu zahtjeva ponuđača a najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahtjeva omogućiti uvid u svaku ponudu.

12. MJESTO, DATUM I VRIJEME PRIJEMA I OTVARANJA PONUDA

- 12.1. Ponude se trebaju dostaviti na adresu iz tačke 1.1.
- 12.2. Rok za dostavljanje ponude je 26.06.2023. godine.
- 12.3. Kada ponuđač dostavlja ponudu, izmjenu ponude, dopunu ponude ili zahtjev za odustajanje od ponude, Klub je obavezan o tome izdati pisanu potvrdu ponuđaču.
- 12.4. Ponude se otvaraju 1 (jedan) dan nakon završetka roka za dostavljanje ponuda po ovom pozivu.
- 12.5. Klub će imenovati komisiju za postupak otvaranja koverata, kao i provođenja postupka ovog poziva.
- 12.6. Komisija se sastoji od 3 (tri) člana.

13. OCJENA PONUDA I OKONČANJE POSTUPKA

- 13.1. Kriterij za dodjelu ugovora je najniža cijena. Ugovor se dodjeljuje ponuđaču koji je ponudio najnižu ukupnu cijenu.
- 13.2. Ako se ocjeni da su dostavljene ponude neprirodno niske, Klub će pismeno zahtijevati od ponuđača da obrazloži ponuđenu cijenu.
- 13.3. Sa ponuđačima se neće obavljati niakvi pregovori u vezi sa ponudama, međutim Klub može od ponuđača tražiti pismenim putem, da u roku od tri dana pojasne dokumente koju su dostavili.

14. DONOŠENJE ODLUKE O ISHODU POZIVA

- 14.1. Klub će donijeti Odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili Odluku o poništenju postupka u roku koji je određen pozivom kao period važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom preiodu roka važenja ponude, ukoliko se on produži na zahtjev Kluba. Odluka o rezultatima poziva će biti objavljena na web stranici Kluba, istovremeno sa njenim upućivanjem ponuđačima.
- 14.2. Svi ponuđači će biti obavješteni o Odluci Kluba o rezultatu postupka poziva u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja Odluke, i to elektronskim sredstvom, poštom ili neposredno.

Uz obavještenje o rezultatima postupka Klub će dostaviti ponuđačima Odluku o izboru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka, kao i zapisnik o ocjeni ponuda.

15. ZAKLJUČENJE UGOVORA

- 15.1. Klub će dostaviti na potpis izabranom ponuđaču Nacrt Ugovora i to nakon isteka roka od 15 (petnaest) dan, računajući od dana kada su svi ponuđači obavješteni o izboru najpovoljnije ponude.
- 15.2. Ugovor će se zaključiti u skladu sa uslovima dokumentacije poziva, te Zakona o obligacionim odnosima.



PREDSJEDNIK KOMISIJE ZA PROVOĐENJE TENDERSKE PROCEDURE